

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062442006087 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2025 за ГРН 2252401786448



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Шушенского муниципального округа
от «10» 12 2025 г.
№ 28

Глава Шушенского
муниципального округа



Джигренюк Д.В.

Устав

муниципального бюджетного учреждения «Шушенский информационно-методический центр»

городской поселок Шушенское

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шушенский информационно-методический центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданное муниципальным образованием Шушенский муниципальный округ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования – образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение «Шушенский информационно-методический центр».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «Шушенский ИМЦ».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шушенский муниципальный округ Красноярского края.

Полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования Шушенский муниципальный округ Красноярского края осуществляет Администрация Шушенского муниципального округа (далее – Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет орган Администрации Шушенского муниципального округа Красноярского края – Управление образования Администрации Шушенского муниципального округа Красноярского края (далее – Управление образования).

1.6. Учреждение находится в ведении Управления образования, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе муниципального образования, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.9. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Шушенского муниципального округа.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и решениями Учредителя, приказами Управления образования и настоящим Уставом.

1.16. Место нахождения Учреждения: 662710, Красноярский край, Шушенский муниципальный округ, гп Шушенское, ул. Горького, 22.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Шушенского муниципального округа Красноярского края.

1.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является совершенствование профессиональной квалификации педагогических кадров муниципальной системы образования, информационно-методическая поддержка инициатив образовательных организаций и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации работников образования, инновационных проектов, имеющих существенное значение для обеспечения развития муниципальной системы образования: дошкольного, общего и дополнительного образования, в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края и Управления образования Администрации Шушенского муниципального округа.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогических работников муниципальной системы образования.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний педагогических работников в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения

профессиональных задач.

2.3.2. Деятельность по методическому сопровождению инновационных процессов в образовании.

2.3.3. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.4.2. Организация и проведение мероприятий для образовательных организаций.

2.4.3. Деятельность по обработке электронных данных мониторинга образования, предоставление услуг по размещению информации в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять, приносящую доход деятельность: оказание информационно-методических услуг для населения, учреждений и организаций Шушенского муниципального округа.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Шушенским окружным Советом депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.7. Плата за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством:

3.1.1 Повышение квалификации работников системы образования Шушенского муниципального округа реализуются через дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, которые разрабатываются Учреждением

самостоятельно с учетом государственных и иных требований к содержанию дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и профессиональной переподготовки, рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации (по структуре и содержанию программ). Порядок разработки и утверждению указанных программ определяются Учреждением самостоятельно.

3.1.2. Повышение квалификации в Учреждении проводится с отрывом от работы (очно), без отрыва от работы (дистанционно), с частичным отрывом от работы (очно – дистанционно) и по индивидуальным формам обучения.

Продолжительность, содержание, формы и виды обучения определяются уровнем профессиональной подготовки, запросами педагогических работников (далее слушателей) и устанавливаются директором Учреждения по согласованию с Управлением образования.

3.1.3. Сроки и формы повышения квалификации, устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.1.4. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями в неделю не должна превышать:

- с отрывом от работы 40 часов аудиторных учебных занятий,
- без отрыва от работы 14 часов аудиторных учебных занятий,
- с частичным отрывом от работы (при обучении по дистанционной форме) 16 часов аудиторных учебных занятий.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы (рабочее время по месту основной работы включается в общий объем учебной нагрузки).

Общее количество всех видов аудиторных учебных занятий, включая факультативы, приходящееся на одного слушателя в неделю, не должно превышать 36 часов. Все виды учебных занятий проводятся согласно расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.1.5. В Учреждении осуществляются следующие формы контроля за результатами обучения: зачетное практическое занятие или задание, контрольная работа, тестирование.

3.1.6. Решение об открытии учебных групп принимает директор Учреждения.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации Шушенского муниципального округа, и назначением имущества;

- б) планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- в) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

г) устанавливать структуры управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

д) устанавливать размер минимального оклада (должностных окладов), ставок заработной платы, персональных и стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с примерным положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных органу Администрации Шушенского муниципального округа в области образования;

е) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

ж) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

з) открывать лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе муниципального образования, а также расчётные счета, в соответствии с действующим законодательством;

и) совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

в) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

г) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

е) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

з) обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

и) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании профессиональных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные профессиональные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Шушенский муниципальный округ Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Шушенского муниципального округа в виде субсидий на выполнение Учреждением муниципального задания;
- в) средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- г) доходы от приносящей доходы деятельности;
- д) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- е) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

д) предоставлять имущество к учету в реестре собственности муниципального образования Шушенский муниципальный округ Красноярского края в установленном порядке.

4.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на балансе отдельно.

4.8. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в установленном Учредителем порядке.

4.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, полученные из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления, приносящей доходы деятельности. В том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.12. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.13. Учреждение вправе в порядке, предусмотренном Уставом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, вносить денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Управление Учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) принятие решения о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения;

б) утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

в) определение основных направлений деятельности Учреждения;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

е) установление порядка определения платы за оказание Учреждением, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

ж) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

з) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

и) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласование внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование в случаях передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

с) установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) представляет на согласование Шушенского окружного Совета депутатов кандидатуру руководителя Учреждения;

у) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. К компетенции Управления образования относятся следующие вопросы:

а) заключает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке, установленном Учредителем и на основании решения Шушенского окружного Совета депутатов;

б) вносит изменения и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения в порядке и на основании, предусмотренном трудовым законодательством.

в) формирование и утверждение муниципальных заданий;

г) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

д) рассмотрение предложения руководителя Учреждения об изменении его типа;

е) рассмотрение предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

ж) подготовка предложений Учредителю о необходимости создания, реорганизации, изменения типа либо ликвидации Учреждения;

з) назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения в соответствии с правовыми актами Учредителя и трудовым законодательством;

и) рассмотрение предложений Учреждения по установлению тарифов (цен) на платные услуги, готовит по данным предложениям проекты соответствующих правовых актов;

к) проводит проверку и анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, готовит предложения о направлениях его деятельности;

л) уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии решения о ликвидации Учреждения;

м) осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Шушенского муниципального округа.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Шушенского муниципального округа Красноярского края, другими нормативными актами Шушенского муниципального округа, настоящим Уставом из числа лиц, имеющих высшее образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Управление образования вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Руководитель в силу своей компетенции:

а) осуществляет текущее руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

б) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

в) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

г) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

д) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

е) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

ж) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

и) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;

к) является распорядителем кредитов;

л) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

м) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Коллегиальным органом управления Учреждением является: общее собрание трудового коллектива Учреждения;

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все

работники Учреждения.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива правомочно при принятии решений, если на собрании или заседании присутствуют более половины его членов. Решение собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Решение по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с данным Уставом.

5.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения утверждает Коллективный трудовой договор.

6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

5.2. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, правовым актам Шушенского муниципального округа.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования, финансовым управлением Администрации Шушенского муниципального округа, комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шушенского муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Шушенского муниципального округа.

7. Прекращение деятельности учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а так же по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Управление образования создает и утверждает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Шушенского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Управлению образования.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

7.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

ПРОШУ,
ПРОДУМОВАНО І
СЕРГІЄНО ПЕЧАТЮ
13 ЛІСТОВ

Директор
МБУ «Мушкетерський ІМП»

 Н.В. Акученко

10 декабря 2025 года

