Утверждаю _____
Руководитель управления
образования
В.Ю.Киримов
«__25_»___ноября____ 2021г

Положение о деятельности
районного методического центра учителей предметников

1.Общие положения

1.1 Данное Положение о деятельности районного методического центра учителей предметников определяет цели и задачи, принципы формирования, организационные и содержательные основы деятельности методического объединения учителей одного предмета в рамках сетевого взаимодействия всех образовательных организаций района.

1.2 Районный методический центр (далее РМЦ) учителей-предметников является институциональной формой региональной и муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в целых обеспечения реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» в части создания условий профессионального роста педагогических работников Шушенского района.

1.3 Нормативная и правовая основа деятельности РМЦ основана на Федеральном законе «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, национальном проекте «Образование», федеральном проекте «Современная школа», приказе министерства образования Красноярского края № 397-11-05 от 22 июля 2021г «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Красноярского края», локальные акты Управления образования администрации Шушенского района .

1.4 Районный методический центр – это организованное на муниципальном уровне сообщество педагогических работников, преподающих один предмет или ведущих одно направление педагогической деятельности, либо занимающих одинаковые должности.

2. Цель, задачи районного методического центра (РМЦ):

2.1. Целью РМЦ является создание единого научно-методического пространства, обеспечивающего взаимодействие учителей и педагогов для осуществления сетевого непрерывного методического сопровождения повышения профессионального мастерства в соответствии с приоритетными задачами в образовании.

2.2. Задачи РМЦ:

-включение в единую систему научно-методического сопровождения индивидуальных образовательных маршрутов (далее ИОМ) на основе диагностики профессиональных дефицитов, выявленных в процессе совместной деятельности педагога и управленца (методиста) образовательной организации.

-Организация пространства для обсуждения инноваций в образовании и результатов их апробации (ПРП ФГОС, программа воспитания школы, функциональная грамотность, «Точки роста»).

- Выявление, изучение, экспертиза и тиражирование эффективных педагогических практик (РАОП).

-Оказание адресной поддержки в случае затруднений в выполнения трудовых функций работниками образования.

3. Организация работы районного методического центра (РМЦ)

3.1. В состав РМЦ входят учителя-предметники, педагоги по направлениям, узкие специалисты, классные руководители, педагоги дополнительного образования, управленческие кадры образовательных учреждений.

3.2. РМЦ возглавляет руководитель, кандидатура которого утверждается ежегодно приказом Управления образования администрации Шушенского района.

3.3. РМЦ планирует работу на учебный год, план предоставляется в МБУ «Шушенский ИМЦ» до 15 сентября.

3.4. Заседания РМЦ проводят 4 раза в год в очной или дистанционной форме, оформляются

орг.проектом, который согласуется с куратором направления за 3 дня до даты проведения. Решение районного методического центра оформляется картой обратной связи, которая утверждается Советом руководителей РМЦ. Анализ деятельности РМЦ представляется в МБУ «Шушенский ИМЦ» в конце учебного года.

4. Права, обязанности и ответственность руководителя РМЦ

4.1. Руководитель районного методического центра имеет **право**:

4.1.1.Информировать учителей об изменениях в нормативных актах, регламентирующих деятельность учителя - предметника через средства электронной почты или на заседаниях РМЦ.

4.1.2.Проводить консультации для педагогов и молодых учителей по вопросам педагогической деятельности.

4.1.3. Участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства (в позиции эксперта).

4.1.4.Участвовать в разработке методических рекомендаций в помощь учителям.

4.2. Руководитель районного методического центра **обязан**:

4.2.1.Оказывать адресную поддержку педагогам в проведении самодиагностики профессиональных дефицитов.

4.2.2.Организовать пространство для обобщения, презентации и тиражирование эффективных практик обучения детей по предмету.

4.2.3. Информировать учителей - предметников о нововведениях в образовании.

4.2.4. Консультировать по вопросам, связанным с затруднениями в профессиональной деятельности (о содержании, технологиях, методах педагогической деятельности).

4.2.5.Формировать электронного ресурса «Эффективные практики преподавания предмета».

4.2.6. Добиваться своевременного обеспечения участников РМЦ всей необходимой инструктивной нормативной и научно-методической документацией.

4.2.7.Ходатайствовать по вопросу поощрения учителей за успехи в работе.

4.3 Руководитель районного методического центра несет **ответственность:**

4.3.1.За своевременную реализацию главных направлений работы РМЦ.

4.3.2.За качественное и своевременное информирование учителей и педагогов об изменениях в нормативных документах.

4.3.3.За качественную подготовку и проведение каждого мероприятия по плану работы РМЦ.